



Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome / Cognome	Michele Iovine		
Indirizzo	119, V.le G. Mazzini, 53100, Siena, Italia.		
Telefono	+39 0577 42660	Cellulare:	+ 39 338 6330966
Fax	n.a.		
E-mail	iovinemichele@yahoo.it (indirizzo personale)		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	07.04.1985		
Sesso	maschile		
Occupazione desiderata/Settore professionale	<b>Attività telematiche in generale connesse all'utilizzo di computers, Addetto Pubbliche relazioni o Uffici Stampa</b> (aziende pubbliche o private), <b>Giornalismo, Organizzazioni Culturali, Radio / TV /Cinema, , Ufficio comunicazione Banche od aziende, Ufficio Personale, Marketing</b>		

### Esperienza professionale

Date Da Novembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti Conversation Designer & Junior Business Development

Principali attività e responsabilità

Come Conversation Designer mi occupo di delineare i testi per la base di conoscenza del chatbot (assistente virtuale) in modo da creare una Customer Experience personalizzata e coinvolgente. Le interfacce virtuali infatti per funzionare bene hanno bisogno di una voce, una personalità e una consapevolezza del contesto simili a quelle umane. In conclusione, un Conversation Designer è un Linguista che gestisce la componente NLP di un chatbot, che progetta i suoi Flussi Conversazionali e che scrive il copy più appropriato per ciascuno di questi flussi.

Come Junior Business Development mi occupo invece di creare percorsi e reti di contatti volti ad aumentare il profitto dell'azienda. Lavorando all'interno dell'area marketing, in modo da potere interpretare l'andamento di mercato ed anticipare le possibili mosse dei competitors, sia nel breve periodo che nel lungo periodo, sono responsabile di individuare ed ottenere opportunità di business dai clienti esistenti e da potenziali nuovi clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **QuestIT**

Tipo di attività o settore	Informatico – Software House
Date	Da Luglio 2019 – Novembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Customer Care Front end/ Back office</b>
Principali attività e responsabilità	Assistenza clienti all'interno della piattaforma digitale Paskey Azienda Online. Supporto nell'area dei servizi alle imprese (call center e contact center), della gestione dei processi di back office e di gestione del credito: compilazione F24, fattura elettronica, creazione database, pagamenti vari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Paycare (Monteriggioni, SI)</b>
Tipo di attività o settore	Informatico
Date	Da Marzo 2017 – Agosto 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Export Product Release and Logistic Archive management</b>
Principali attività e responsabilità	Export dei prodotti sui mercati esteri clienti GSK e sul mercato nazionale. Redazione di tutta la documentazione controllata inerente le aree di competenza in linea con la conformità alla Politica di Qualità Aziendale, alle cGMPs ed ai requisiti regolatori. Attività di allestimento e revisione della documentazione di ogni lotto prodotto, attività di verifica per il rilascio di ogni lotto prodotto, inclusa la valutazione delle eventuali deviazioni e cambiamenti dei processi approvati. Attività di sottomissione dei prodotti di cui GSK è Marketing Authorisation Holder alle Autorità di Controllo competenti per il rilascio del Controllo di Stato e per le pratiche di Mutuo Riconoscimento. Gestione e classificazione di tutta la documentazione in entrata inerente lotti commerciali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gsk – Loc.Bellaria, Rosia (Siena)</b>
Tipo di attività o settore	Chimico - Farmaceutico
Date	Ottobre 2016 – Gennaio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>QA Technician – Data Entry</b>
Principali attività e responsabilità	Garantire l'allineamento alle linee guida cGMP in corso e ai requisiti normativi nelle attività di revisione e upload dei dati dei sistemi SAP. Gestione merci magazzino in entrata e in uscita, inserimento dati gestionale di reparto, allineamento dati e quantità stoccate all'interno del magazzino. Collaborare alla verifica e caricamento dei dati SAP sia NVD che GSK e dei documenti controllati di processo e non, al fine di garantire che le attività vengano eseguite in accordo alle normative GMP vigenti, alle procedure operative e agli standard qualitativi interni. Revisionare i documenti controllati i accordo alle procedure assegnate, supportare la raccolta di dati necessari per investigazioni nel sistema SAP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gsk – Loc.Bellaria, Rosia (Siena)</b>
Tipo di attività o settore	Chimico - Farmaceutico
Date	Luglio 2016 – Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Interim Process Training Expert: progetto My Learning</b>

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione del processo di training durante il periodo di Interim Process caratterizzato dalla temporanea coesistenza dei due sistemi WebTraining e myLearning, fino al corretto utilizzo del nuovo sistema. Periodo di Interim Process necessario per il go live del nuovo sistema di gestione training GSK myLearning, garantendo la business continuity aziendale.</p> <p>Mansioni: conoscenza del sistema WebTraining, conoscenza del sistema myLearning, registrazione esiti training, gestione, monitoraggio e copertura gap procedurali, gestione documenti, controllo e supporto per la compilazione di documentazione cGMP, archiviazione documenti.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GSK – Loc.Bellaria, Rosia (Siena)</b>
Tipo di attività o settore	Chimico - Farmaceutico
Date	Novembre 2014 – Novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente d'innovazione</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza e supporto alle aziende per migliorare il loro brand. Sviluppo di strategie di comunicazione e di piani di marketing per promuovere la loro immagine e i loro prodotti in contesti nazionali ed internazionali. Strategie di social media marketing.</p> <p>Mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web Content Editor: pianificatore della content strategy volta a realizzare contenuti che mirano ad arricchire l'offerta di un'azienda. (Progetto Metalcoop)</li> <li>- Social Media Marketing: creatore di piani editoriali e strategie di comunicazione persuasiva sulle piattaforme social (Progetto DotFox)</li> <li>- Telemarketing: attività svolta in merito all'analisi del rapporto tra le strutture ricettive del territorio e la comunicazione su internet.</li> <li>- Analisi siti web</li> <li>- Attività di Digital Marketing</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ADM Italia Comunicazione</b> Strada Massetana Romana 44 Siena
Tipo di attività o settore	Web Marketing
Date	Ottobre 2011 – Luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto rassegna stampa</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile logistico dell'assemblaggio e dell'invio delle rassegne stampa.</p> <p>Selezione e filtraggio di articoli, controllo editoriale dei contenuti, analisi media. Ricerca ed analisi semantica dei contenuti. Controllo qualità delle rassegne.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>WAYPRESS</b> via Leonida Landucci, 2 Z.I. Industriale Isola d'Arbia 53100 Siena
Tipo di attività o settore	Rassegna stampa per l'industria
Date	Da Luglio 2009 ad Ottobre 2009 Associazione culturale "Il Viaggio di Ulisse"
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore</b>
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della <b>XIII edizione del Terra di Siena Film Festival</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione "Il Viaggio di Ulisse" via del Giglio Siena</b>
Tipo di attività o settore	Cinema Nello stesso periodo breve collaborazione per il periodico "La Voce del

	<p>Campo". Mansioni: Reperimento pellicole, Public Relations, Comunicati stampa, Organizzazione programma.</p>
Date	Da Aprile 2007 a Luglio 2007
<b>4. Lavoro o posizioni ricoperti</b>	<b>Tirocinante</b>
Principali attività e responsabilità	Stage presso reparto marketing Novartis Vaccines
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Novartis Vaccines Via Fiorentina 1, 53100 Siena</b>
Tipo di attività o settore	Chimico Farmaceutico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Da Ottobre 2008 a Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea specialistica in Scienze delle Comunicazioni conseguita il 5 Luglio 2011 con votazione 109 / 110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Marketing, Semiotica, Comunicazione d'impresa, Teoria della Comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Laurea specialistica di 2-ndo livello (2 anni)</b>
Date	Da Ottobre 2004 ad Aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale in Scienze delle Comunicazioni conseguita il 16 Aprile 2008</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione di impresa, Marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Siena facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classifica nazionale o internazionale	<b>Laurea triennale (3 anni)</b>
Date	Da Ottobre 1999 a Luglio 2004
Titolo della qualifica	<b>Diploma Liceo Scientifico</b>
Principali tematiche/competenze Professionali acquisite	Espressione italiana, latino, matematica, inglese, scienze, filosofia
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale G. Galilei Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>Madrelingua(e)</b>	<b>Italiano</b>
<b>Altra(e) lingua(e)</b>	<b>Inglese e Francese</b>

Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione Orale</th> <th colspan="2">Produzione Orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>C2</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente Autonomo</td> <td>C2</td> <td>Utente Autonomo</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>Utente Base</td> <td>A2</td> <td>Utente Base</td> <td>A2</td> <td>Utente Base</td> <td>A2</td> <td>Utente Base</td> <td>A2</td> <td>Utente Base</td> </tr> </tbody> </table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione Orale		Produzione Orale				B2	Utente Autonomo	C2	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C2	Utente Autonomo	A1	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
	Comprensione				Parlato				Scritto																																									
	Ascolto		Lettura		Interazione Orale		Produzione Orale																																											
	B2	Utente Autonomo	C2	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C2	Utente Autonomo																																								
A1	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base																																									
(*) <a href="#"><i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i></a>																																																		
Capacità e competenze sociali	<p>Buono spirito di gruppo Apertura verso esperienze anche al di fuori del proprio ambito culturale specifico. Ottime capacità di comunicazione, capacità di redigere qualunque tipo di testo scritto (articolo, relazioni, comunicati stampa, sceneggiature). Ottima proprietà di linguaggio. Disponibilità di adattamento e comprensione verso situazioni e realtà sociali diverse.</p>																																																	
Capacità e competenze organizzative	Buona attitudine ad organizzare gruppi, predisposizione a lavorare in team.																																																	
Capacità e competenze tecniche	Ottimo utilizzo applicativi per PC /MAC, Rassegna stampa e programmi telematici connessi, capacità giornalistiche (scrittura articoli), problematiche della comunicazione nelle varie accezioni																																																	
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point) acquisite sia presso le varie esperienze lavorative che personalmente. SAP ERP GLIMS Google AdWords (Corso online Studio Samo)																																																	
Capacità e competenze artistiche	<p>Organizzazione e creazione di contenuti. Scrittura di sceneggiature di lungometraggi e cortometraggi per il cinema.</p> <p>Vincitore nel 2019 del premio speciale per la miglior sceneggiatura italiana alla 6° edizione del FFF (Firenze Film Corti Festival)</p>																																																	
Altre capacità e competenze	Buona conoscenza della storia del cinema italiano e straniero e delle problematiche della sceneggiatura. Tali esperienze sono state acquisite per approfondimento personale e tramite una lunga e consolidata frequentazione del festival del Cinema di Venezia e di Roma.																																																	
Patente	Patente B																																																	
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Ho frequentato nel 2011 un corso di inglese di livello "intermediate" presso Oxford School di Siena in via C. Battisti. Ho frequentato e completato (giugno 2012), sempre presso la Oxford School, il corso successivo di inglese "upper-intermediate" Corso di 30 ore face to face presso la Oxford School nel 2018.</p> <p>Dal 2013 al 2015 collaboratore del blog WUNDERBAR (<a href="http://www.wunderbar.wordpress.com">http://www.wunderbar.wordpress.com</a>) che si occupava di creare uno spazio di dibattito e condivisione culturale nella città, organizzando mostre ed eventi. Responsabile di una sezione del blog.</p> <p>Dal 2012 scrittura e produzione di soggetti e sceneggiature cinematografiche con annessa partecipazione ai principali concorsi nazionali.</p>																																																	

Allegati	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
Firma	<i>Michele Iovine</i>